

# Plano de Ações de Melhoria Inicial

PAM Inicial

2017/2018



Dezembro de 2017

## 1. Introdução

## 2. Plano de Ações de Melhoria

### 2.1. Enquadramento das ações de melhoria nos Critérios da CAF Educação e nos Domínios da Avaliação Externa

Tabela 1 – Ações de melhoria na CAF e Avaliação Externa

### 2.2. Fichas das ações de melhoria

2.2.1. Ficha AM1

2.2.2. Ficha AM2

O presente Plano de Ações de Melhoria (PAM) resulta da **avaliação final do PAM do ano letivo anterior** (ações de melhoria provenientes do relatório de autoavaliação de 2013/2014, projeto de intervenção e relatórios da avaliação externa de APVM e Campelos), **o Relatório de Avaliação Externa de 2015/2016 e do Plano de Ação Estratégica no âmbito do Plano Nacional de Promoção do Sucesso Escolar**.

O PAM foi elaborado pela Equipa de Autoavaliação em articulação com a Direção e permitirá a definição de novas estratégias mobilizadoras da melhoria da organização escolar e das práticas profissionais, com repercussões na prestação do serviço educativo.

Este documento incorpora um conjunto de estratégias com a principal finalidade de melhorar o funcionamento e o desempenho da organização. Trata-se de um processo sistemático que envolve três fases: a) PAM Inicial (planeamento das ações de melhoria); b) PAM Intermédio (avaliação intermédia/monitorização das ações de melhoria); c) PAM Final (avaliação das estratégias implementadas e dos resultados alcançados).

Em suma, o PAM está adaptado à realidade da organização escolar tendo em conta os recursos disponíveis e o horizonte temporal de **1 ano letivo**.

### 2.1. Enquadramento das ações de melhoria nos Critérios da CAF Educação e nos Domínios da Avaliação Externa

| Ação de melhoria                                 | Domínio da Avaliação Externa   | Critério dominante da CAF Educação |
|--|--------------------------------|------------------------------------|
| 1 Melhorar os processos de ensino e aprendizagem | PRESTAÇÃO DO SERVIÇO EDUCATIVO | PROCESSOS                          |
| 2 Melhorar a comunicação interna                 | RESULTADOS                     | PARCERIAS E RECURSOS               |

Tabela 1 – Ações de melhoria na CAF e Avaliação Externa

### 2.2. Fichas das ações de melhoria

#### 2.2.1. Ação de Melhoria 1

| Designação da ação de melhoria   |                               |
|--|-------------------------------|
| Melhorar os processos de ensino e aprendizagem   |                               |
| Coordenadores da Equipa Operacional  | Equipa Operacional            |
| Conceição Anjinho, Lélia Narciso, Luisa Chedas, Rosário Lopes  | Coordenadores de departamento |
|  | Diretores de turma            |
| Estado atual   |                               |
| Data   | Estado                        |
| dez/17   | AM em desenvolvimento         |
| Identificação dos principais aspetos a melhorar<br>(fragilidades identificadas nos relatórios de AA/AE/PAE)  |                               |
| Os resultados escolares dos alunos, ao nível da avaliação interna e externa  |                               |
| Os processos de ensino e aprendizagem  |                               |
| O envolvimento dos pais e/ou encarregados de educação no processo de ensino e aprendizagem   |                               |
| Objetivos da ação de melhoria em articulação com o Projeto Educativo   |                               |
| Reforçar o papel fundamental da família na prevenção do insucesso escolar (PE: Implementar ações conjuntas que visem melhorar os resultados escolares dos alunos, ao nível da avaliação interna e externa).    |                               |
| Motivar os alunos para o seu envolvimento no processo de aprendizagem (PE: Promover iniciativas que melhorem os processos de ensino e aprendizagem com vista a um maior envolvimento da comunidade educativa). |                               |

|  |
|--|
| Promover o sucesso escolar dos alunos através de uma oferta curricular diversificada (PE: Promover iniciativas que melhorem os processos de ensino e aprendizagem com vista a um maior envolvimento da comunidade educativa).  |
| Fomentar a formação em contexto e a supervisão pedagógica (PE: Promover iniciativas que melhorem os processos de ensino e aprendizagem com vista a um maior envolvimento da comunidade educativa).   |
| Promover o desenvolvimento pessoal, emocional e profissional dos professores (PE: Promover iniciativas que melhorem os processos de ensino e aprendizagem com vista a um maior envolvimento da comunidade educativa).  |
| Melhorar o sucesso escolar dos alunos apostando numa cultura de qualidade, exigência e responsabilização (PE: Implementar ações conjuntas que visem melhorar os resultados escolares dos alunos, ao nível da avaliação interna e externa).   |
| Dinamizar ações que levem os pais/encarregados de educação a envolverem-se na procura de estratégias para melhorar os resultados escolares dos seus educandos (PE: Promover iniciativas que melhorem os processos de ensino e aprendizagem com vista a um maior envolvimento da comunidade educativa). |
| Introduzir de forma regular e sistemática o trabalho de projeto no desenvolvimento do currículo do 2ºCEB (PAFC) (PE: Implementar ações conjuntas que visem melhorar os resultados escolares dos alunos, ao nível da avaliação interna e externa).  |
| Refletir cuidadosamente sobre os resultados das provas finais de ciclo com vista à sua melhoria (PE: Promover iniciativas que melhorem os processos de ensino e aprendizagem com vista a um maior envolvimento da comunidade educativa).   |

| <b>Metas gerais</b><br>(metas de sucesso que não estão diretamente associadas às atividades/estratégias)                                       |
|--|
| Aumentar em 5% a presença dos encarregados de educação nas reuniões com o diretor de turma.  |
| Melhorar o desempenho escolar aumentando em 2% o tempo dedicado, pelos alunos, às disciplinas (Moodle).  |
| Frequência da sala de estudo 35% dos alunos.   |
| Nos 2º e 3º ciclos - Melhorar os resultados escolares na disciplina de português e matemática em 2% no ano 2017/18, nas turmas de 6º e 7º ano. |
| No 1º Ciclo - Diminuir a taxa de retenção do 2º ano em 1%.   |

| <b>Atividades/Estratégias</b>  | <b>Metas</b>   | <b>Instrumentos de avaliação/Evidências</b>  |
|--|--|--|
| Responsabilização e sensibilização dos encarregados de educação para o acompanhamento do percurso escolar dos seus educandos: controlo do horário de estudo e dos comportamentos e da frequência da sala de estudo                         | Realizar quatro reuniões por ano entre os diretores de turma e os encarregados de educação | Número de presenças de encarregados de educação nas reuniões e no horário de atendimento |
| Realização da observação de aulas entre pares (supervisão/intervisão pedagógica) que reforce o trabalho colaborativo entre docentes e simultaneamente contribua significativamente para a melhoria das práticas pedagógicas no agrupamento | Envolvimento voluntário de pelo menos 2 docentes em todos os departamentos                 | Nº de professores observados por grupo disciplinar/ Departamento                         |
| Criar momentos de reflexão/partilha das práticas em departamento   | 1 reunião de reflexão conjunta por departamento e em CP para divulgação de boas práticas   | Nº de reuniões realizadas e atas   |

|  |   |  |
|--|---|--|
| Realizar duas reuniões por ano letivo entre a direção e os encarregados de educação  | Realizar 2 reuniões   | Número de presenças de encarregados de educação nas reuniões com a direção   |
| Realizar duas reuniões por ano letivo entre a direção e os alunos  | Realizar 2 reuniões   | Número de reuniões efetuadas com a direção   |
| Continuar a disponibilizar na plataforma Moodle aos alunos e encarregados de educação) a avaliação formativa em tempo real (atitudes, participação, material, trabalhos de casa, questões aula, fichas de trabalho, testes de monitorização, etc...) | Avaliação formativa até 48 horas  | Monitorização, pela plataforma Moodle, das horas dispendidas nas várias disciplinas (alunos e docentes) e da avaliação efetuada  |
| Utilizar a plataforma Moodle para atividades práticas de avaliação formativa (Projeto Moodle: Avaliação 365 dias)  | Aumentar o nº de horas em 2%  | Número de horas dedicado às várias disciplinas na plataforma Moodle  |
| Continuar a dinamizar uma sala de estudo de frequência voluntária e trabalho autónomo sustentada por docentes supervisores com material pedagógico adequado às diferentes disciplinas  | Frequência da sala de estudo por 35% dos alunos   | Monitorização diária, na plataforma Moodle, da frequência da sala de estudo e do trabalho desenvolvido pelos alunos<br>Relatório trimestral realizado pelo coordenador da sala de estudo e reflexão sobre os resultados e trabalho desenvolvido pelos alunos |
| Coadjuvação em sala de aula em português e matemática  | Melhorar a avaliação até 2%   | Avaliação dos resultados escolares   |
| Elaborar a estatística dos indicadores de avaliação constantes no Moodle   | Análise comparativa trimestral dos resultados estatísticos  | Nº de fatores de sucesso/insucesso identificados por cada critério de avaliação  |
| Promover a articulação curricular horizontal registando-a no Plano de Turma com as respetivas planificações  | 50 % das planificações com indicação das articulações de conteúdos (no mínimo entre duas disciplinas) | Nº de planificações elaboradas com alusão às atividades de articulação   |
| Elaborar atividades conjuntas no âmbito do PAA com destaque para a articulação   | 50% de atividades com articulação avaliadas no Moodle   | Nº de atividades realizadas com recurso à articulação quer horizontal quer vertical  |

| <b>Fatores de sucesso</b><br>(condições necessárias e suficientes para que os objetivos sejam atingidos) | <b>Constrangimentos</b><br>(condições que podem influenciar negativamente a concretização dos objetivos) |
|--|--|
| Envolvimento dos alunos, encarregados de educação e pessoal docente.                                     | Escassez de recursos humanos.  |
| Disponibilidade dos docentes para melhorar de forma contínua a sua prática educativa.                    | Distanciamento dos pais /encarregados de educação em relação à escola.                                   |

|   |   |
|---|---|
| Necessidade de promover uma maior predisposição dos alunos para a aprendizagem. | Sobrecarga horária dos alunos.  |
|   | Dificuldade de compatibilidade/sobrecarga de horário.   |
|   | Dificuldade do docente em reconhecer a importância dos aspetos emocionais no sucesso da sua prática pedagógica. |

| Data de início   | Data de conclusão |
|------------------|-------------------|
| Setembro de 2017 | Julho de 2018     |

| Recursos humanos envolvidos                        | Custos estimados  |
|--|---|
| Alunos, encarregados de educação e pessoal docente | Não existirão gastos adicionais (os docentes são da escola) |

| Revisão e avaliação da ação pela Equipa Operacional  |                            |
|--|----------------------------|
| Instrumentos/mecanismos de monitorização   | Datas para a monitorização |
| Reuniões da equipa operacional para avaliar as atividades desenvolvidas e as dificuldades diagnosticadas através de registo em ata | Mensal                     |
| Resultados escolares dos alunos  | Trimestral                 |



### 2.2. Fichas das ações de melhoria

#### 2.2.2. Ação de Melhoria 2

| Designação da ação de melhoria |
|--------------------------------|
| Melhorar a comunicação interna |

| Coordenadores da Equipa Operacional                  | Equipa Operacional                         |
|--|--|
| Ana Caldeira Ribeiro, Helena Narciso, Matilde Rebelo | Representante dos Assistentes operacionais |
|  | Representante dos Assistentes técnicos     |
|  | Representante dos Encarregados de educação |
|  | Coordenadores de departamento              |
|  | Diretores de turma                         |

| Estado atual |                       |
|--------------|-----------------------|
| Data         | Estado                |
| dez/17       | AM em desenvolvimento |

| Identificação dos principais aspetos a melhorar<br>(fragilidades identificadas nos relatórios de AA/AE/PAE)  |
|--|
| O reforço do envolvimento e da participação da comunidade educativa nas dinâmicas organizacionais, de forma a estimular uma cidadania mais interventiva.   |
| Divulgar o trabalho desenvolvido pelo agrupamento na promoção da participação dos pais/encarregados de educação e alunos no processo de tomada de decisão. |

| Objetivos da ação de melhoria em articulação com o Projeto Educativo |
|--|
|--|

|   |
|---|
| Melhorar a articulação das informações entre todos os setores da comunidade educativa (PE: Construir uma base de dados eletrónica para recolha e tratamento de dados escolares em tempo real).                    |
| Divulgação da informação sobre o desempenho e os resultados dos alunos aos seus encarregados de educação (PE: Construir uma base de dados eletrónica para recolha e tratamento de dados escolares em tempo real). |
| Promover um maior envolvimento da comunidade educativa nas dinâmicas escolares (PE: Desenvolver estratégias que melhorem a comunicação interna).  |

| <b>Metas gerais</b><br>(metas de sucesso que não estão diretamente associadas às atividades/estratégias)                      |
|---|
| Melhorar em 5% a articulação das informações entre todos os setores da comunidade educativa através da plataforma moodle      |
| Disponibilizar em 100% a informação sobre o desempenho e os resultados escolares dos alunos aos seus encarregados de educação |
| Aumentar em 20% o envolvimento dos alunos nas dinâmicas escolares   |

| <b>Atividades/Estratégias</b>   | <b>Metas</b>   | <b>Instrumentos de avaliação/Evidências</b> |
|---|--|---|
| Divulgação da programação do PAA no calendário disponível na plataforma Moodle  | Disponibilização da calendarização por ciclo de ensino de 80% das atividades do PAA na plataforma Moodle         | % de atividades inseridas Moodle            |
| Criação de mecanismos de auscultação e de recolha de sugestões / críticas da comunidade educativa através de um fórum online na plataforma Moodle | Participação de 5% dos EE e pessoal docente e não docente e de 10% dos alunos dos 2º e 3º Ciclos no Fórum online | Nº de participações Moodle                  |
| Realização de atividades organizadas/dinamizadas pelos alunos   | Dinamização de, pelo menos uma atividade em cada turma de 2º e 3º ciclo  | Nº atividades e nº de turmas envolvidas     |

| <b>Fatores de sucesso</b><br>(condições necessárias e suficientes para que os objetivos sejam atingidos) | <b>Constrangimentos</b><br>(condições que podem influenciar negativamente a concretização dos objetivos) |
|--|--|
| Existência dos recursos informáticos adequados   | Dispersão geográfica dos diversos estabelecimentos de ensino   |
| Plano de formação interno na área da informática para PD e PND   | Incompatibilidade de horários do PD  |
| Colaboração, disponibilidade e bom ambiente de trabalho do PD e PND                                      | Iliteracia informática ao nível do PND   |
| Disponibilidade de alunos e pais/encarregados de educação  |  |

| Data de início | Data de conclusão |
|----------------|-------------------|
| dez/17         | jul/18            |

| Recursos humanos envolvidos | Custos estimados |
|-----------------------------|------------------|
| A comunidade educativa      | 500 €            |

| Revisão e avaliação da ação pela Equipa Operacional   |                            |
|---|----------------------------|
| Instrumentos/mecanismos de monitorização  | Datas para a monitorização |
| Reuniões da equipa operacional para avaliar as atividades desenvolvidas e as dificuldades diagnosticadas através de registo em ata. | Mensal                     |
| Avaliação através do modelo CAF   | Março a maio               |