

# Planeamento Estratégico

Autoavaliação

2017/2018



## Índice

1.	Enquadramento estratégico da autoavaliação .....	3
1.1.	Introdução .....	3
1.2.	Âmbito e finalidades .....	3
2.	Constituição da Equipa de Autoavaliação .....	5
2.1.	Equipa de Autoavaliação .....	5
2.1.1.	Identificação do Coordenador de Projeto .....	5
2.1.2.	Reuniões da Equipa de Autoavaliação .....	5
2.1.3.	Identificação da Equipa de Autoavaliação .....	5
3.	Cronograma do projeto .....	6
3.1.	Cronograma geral .....	6
3.2.	Fases/Responsáveis/Datas .....	6
4.	Plano de Comunicação .....	8
4.1.	Plano de Comunicação do agrupamento .....	9

## 1. Enquadramento estratégico da autoavaliação

### 1.1. Introdução

No ano letivo 2013/2014, o agrupamento procedeu a um ciclo de autoavaliação com base no modelo CAF (*Common Assessment Framework*), orientando a sua ação para a prossecução dos objetivos do sistema de avaliação, estipulados na Lei n.º 31/2002, de 20 de dezembro. Neste processo verificou-se um grande envolvimento de toda a comunidade educativa o que tornou este levantamento mais rigoroso e fiável.

O trabalho desenvolvido, semanalmente, pela equipa de autoavaliação permitiu o preenchimento e análise de um conjunto diversificado de documentos que culminou no diagnóstico das quatro ações de melhoria a implementar pelo agrupamento durante o ano letivo de 2014/2015 e 2015/2016.

Em 2016/2017, foi implementado um Plano de Ações de Melhoria (PAM) com base na avaliação final do PAM 2014/2016, do Plano de Ação Estratégica e do Relatório de Avaliação Externa de 2015/2016, tendo-se avaliado o impacto das ações de melhoria através de questionários dirigidos a vários elementos da comunidade educativa.

No presente ano letivo iremos proceder a novo ciclo de autoavaliação com base no modelo CAF.

### 1.2. Âmbito e finalidades

#### Missão

Descrever o estado atual do agrupamento, apoiar as decisões a tomar e medir os níveis de concretização dos objetivos a que os atores educativos, coletivamente, se propõem, de modo a garantir a concretização da missão do Projeto Educativo.

Implementação do Plano de Ações de Melhoria.

#### Âmbito

Análise, avaliação e melhoria das práticas de funcionamento e de desempenho do agrupamento.

#### Responsáveis

Direção

Equipa de autoavaliação

Equipas operacionais

## Garantias

Confidencialidade da informação prestada por cada um  
Os resultados dos questionários serão tratados agregadamente

## Duração

Inicia em novembro de 2017 e termina em outubro de 2018

## 2. Constituição da Equipa de Autoavaliação

A equipa de autoavaliação representa a diversidade da comunidade educativa. Pretendeu-se criar uma equipa heterogénea, contextualizada e capaz de transmitir uma perspetiva exata e detalhada, tanto quanto possível, da organização escolar para conhecer e implementar as dinâmicas de autoavaliação e autorregulação.

A equipa integra sete professores de todos os níveis de educação e ensino, um assistente técnico, um assistente operacional, um aluno e um encarregado de educação, conhecedores da organização escolar.

### 2.1. Equipa de Autoavaliação

#### 2.1.1. Identificação do Coordenador de Projeto

<b>Nome do Coordenador</b>	Maria Rosário Lopes
<b>E-mail do Coordenador</b>	f19@apvm.net

#### 2.1.2. Reuniões da Equipa de Autoavaliação

<b>Dia da Semana</b>	5ª feira
<b>Horas da reunião (início e final)</b>	14.40 – 16.30

#### 2.1.3. Identificação da Equipa de Autoavaliação

N.º	Nome	Email	Setor da comunidade educativa <sup>1</sup>
1	Ana Caldeira	f415@apvm.net	Prof. 3ºciclo
2	Catarina Martinho	00127f@apvm.net	A. Operacional
3	Conceição Anjinho	f1449@apvm.net	Prof/Educ
4	Helena Narciso	f176@apvm.net	Prof. 3ºciclo
5	Hélia Mota	rodrigo.helia.lida@gmail.com	Pais/EE
6	Lélia Narciso	f288@apvm.net	Educ. Especial
7	Luísa Chedas	f543@apvm.net	Prof 1ºciclo
8	Maria Rosário Lopes	f19@apvm.net	Prof.2ºciclo
9	Matilde Rebelo	f1096@apvm.net	Prof. 3ºciclo
10	Patrícia Costa	00122f@apvm.net	A. Técnico
11	Inês Cabaça		Aluno (PVM)
12	Adriana Filipe		Aluno (Campelos)

<sup>1</sup> Professor (indicando o ciclo), Funcionário, Aluno, Pais/EE, Autarquia, entre outros

### 3. Cronograma do projeto

A equipa de autoavaliação estabeleceu uma calendarização do projeto de autoavaliação, assim como as tarefas, os responsáveis e o período de realização de cada fase do projeto.

Foi tida em conta a calendarização das outras atividades da escola a fim de minimizar as interferências daquela no dia a dia da escola e a inclusão das atividades de autoavaliação nos documentos estratégicos da organização escolar.

#### 3.1. Cronograma geral

Etapas												
	Nov.	Dez.	Jan.	Fev.	Mar.	Abr.	Mai.	Jun.	Jul.	Set.	Out.	
Reunião de Planeamento Estratégico, Modelo CAF e PAM Inicial	x											
Definição do Planeamento Estratégico e PAM Inicial		x										
Elaboração de indicadores de autoavaliação e dados de inquirição		x	x	x								
Construção dos questionários online e em papel					x							
Sessões de Sensibilização e aplicação de questionários					x	x						
Reunião da Grelha de autoavaliação e PAM Intermédio					x							
Definição do PAM Intermédio					x							
Preenchimento da Grelha de autoavaliação					x	x	x					
Tratamento estatístico dos questionários							x					
Elaboração do Relatório de autoavaliação								x				
Reunião de entrega do relatório e metodologia de seleção de ações de melhoria e PAM Final									x			
Seleção das novas ações de melhoria									x	x		
Definição do PAM Final									x	x		
Apresentação dos resultados de autoavaliação e das ações de melhoria ao PD e PND (após CG)												x

#### 3.2. Fases/Responsáveis/Datas

Fases	Responsáveis	Meses
<b>Diagnóstico organizacional</b>		
1. Reunião sobre o modelo CAF	Formador	Novembro
2. Elaboração dos indicadores autoavaliação	Equipa	Dezembro a fevereiro
3. Construção questionários	Formador	Março
4. Sessões Sensibilização à comunidade	Equipa/Formador	Abril
5. Aplicação dos questionários	Equipa	Março e Abril
6. Reunião da Grelha de autoavaliação	Formador	Março
7. Preenchimento da Grelha de autoavaliação	Equipa	Março a maio
8. Tratamento dos questionários	CESOP	Maio
9. Elaboração do Relatório de autoavaliação	Formador	Junho
10. Reunião de entrega do relatório e ações de melhoria	Formador	Julho
11. Identificação das ações melhoria	Equipa	Julho/setembro
12. Apresentação pública dos resultados	Equipa/Formador	Outubro

Plano de Ações de Melhoria		
1. Reunião do PAM Inicial	Formador	Novembro
2. Elaboração do PAM Inicial	Equipas Operacionais	Dezembro
3. Reunião do PAM Intermédio	Formador	Março
4. Implementação do PAM	Equipas Operacionais	Até julho
5. Elaboração do PAM Intermédio	Equipas Operacionais	Março
6. Reunião do PAM Final	Formador	Julho
7. Elaboração do PAM Final	Equipas Operacionais	Julho/setembro

## 4. Plano de Comunicação

Depois de definidas as linhas gerais do projeto foi muito importante elaborar um plano de comunicação. Este plano inclui a comunicação dirigida a todas as partes interessadas, com especial ênfase ao pessoal docente, pessoal não docente, alunos e pais/encarregados de educação.

O plano de comunicação pretende assegurar e disponibilizar de forma periódica e contínua a informação relevante sobre o desenvolvimento dos acontecimentos e impacto das decisões que vão sendo tomadas no processo de autoavaliação.

Desta forma, e atendendo ao âmbito alargado e prazos limitados inerentes ao projeto de autoavaliação, é crucial estabelecer processos eficientes de comunicação, por forma a assegurar o sucesso da implementação. Com efeito, o conhecimento claro e atempado, quer das razões e imperativos da autoavaliação, quer das suas implicações na organização escolar, desenvolve uma reação positiva e, por conseguinte, promove um espírito de aceitação e adesão geral junto dos atores educativos.

Uma comunicação clara e coerente a todas as partes interessadas durante as principais fases do projeto é a chave para assegurar o sucesso do processo e das ações subsequentes.

Assim, são objetivos do presente Plano de Comunicação:

- Informar de forma eficiente sobre o projeto de autoavaliação (porque razão foi considerada uma das prioridades da escola);
- Construir a confiança por parte da comunidade educativa relativamente às alterações e impacto decorrentes da autoavaliação (como a autoavaliação pode fazer a diferença);
- Minimizar a resistência à mudança, reduzindo as incertezas e aumentando a compreensão sobre os imperativos da autoavaliação (como está relacionada com o planeamento estratégico da escola - Projeto Educativo, Projeto Intervenção, entre outros);
- Assegurar a comunicação eficiente nos dois sentidos: top-down e bottom-up.



#### 4.1. Plano de Comunicação do agrupamento

Fases	Descrição / Objetivos	Responsáveis	Destinatários	Canais / Meios	Frequência / Meses	Resultados esperados
Início de projeto	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comunicar institucionalmente o projeto de autoavaliação para formalizar o seu início</li> <li>• Dar a conhecer o projeto de autoavaliação</li> <li>• Explicar a forma de implementação da autoavaliação               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Objetivos a alcançar</li> <li>○ Metodologia a seguir</li> <li>○ Entre outros</li> </ul> </li> </ul>	<p>Direção</p> <p>Equipa de autoavaliação</p> <p>Equipas operacionais</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conselho Geral</li> <li>• Conselho Pedagógico</li> <li>• Pessoal docente</li> <li>• Pessoal não docente</li> <li>• Alunos</li> <li>• Pais/Encarregados de Educação</li> <li>• Comunidade local</li> </ul>	<p>Reunião</p> <p>Plataforma <i>Moodle</i></p>	Novembro	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diminuir resistências</li> <li>• Obter a máxima colaboração de todos</li> <li>• Sensibilização e envolvimento dos atores educativos no Plano de Ações de Melhoria e no novo ciclo de autoavaliação</li> </ul>

Fases	Descrição / Objetivos	Responsáveis	Destinatários	Canais / Meios	Frequência / Meses	Resultados esperados
Implementação das Ações de Melhoria	<ul style="list-style-type: none"> <li>Disponibilizar periodicamente informação sobre o processo de implementação das ações de melhoria</li> </ul>	<p>Direção</p> <p>Equipa de autoavaliação</p> <p>Equipas operacionais</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Conselho Geral</li> <li>Conselho Pedagógico</li> <li>Pessoal docente</li> <li>Pessoal não docente</li> <li>Alunos</li> <li>Pais/Encarregados de Educação</li> <li>Comunidade local</li> </ul>	<p>Reunião</p> <p>Plataforma <i>Moodle</i></p>	Dezembro a julho	<ul style="list-style-type: none"> <li>Motivar para a mudança</li> <li>Obter colaboração para a implementação do PAM e diagnóstico segundo o modelo CAF</li> <li>Ter conhecimento dos resultados da implementação do PAM</li> </ul>
Diagnóstico organizacional (fase de inquirição)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sensibilizar os diferentes elementos da comunidade educativa para o preenchimento dos questionários</li> <li>Explicar o preenchimento dos questionários</li> <li>Explicar a importância da participação responsável de todos os intervenientes</li> </ul>	<p>Consultora</p> <p>Direção</p> <p>Equipa de autoavaliação</p>	Comunidade Educativa	<p>Documento explicativo a entregar nas reuniões de avaliação</p> <p>Reuniões gerais de docentes e não docentes a realizar em 21 de março de 2018</p>	março e abril	Envolvimento e participação da comunidade educativa no processo da autoavaliação do agrupamento e preenchimento dos questionários
Diagnóstico organizacional (restantes fases)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Manter a comunidade educativa informada sobre o processo de autoavaliação</li> </ul>	Equipa de autoavaliação	Comunidade Educativa	Moodle	maio junho	Conhecimento do trabalho realizado em cada etapa.

Fases	Descrição / Objetivos	Responsáveis	Destinatários	Canais / Meios	Frequência / Meses	Resultados esperados
<p>Apresentação dos resultados de autoavaliação e ações de melhoria</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Divulgar os resultados de autoavaliação e das ações de melhoria</li> </ul>	<p>Consultora EAA Direção</p>	<p>Comunidade Educativa</p>	<p>Reunião Geral (Pessoal docente e não docente) CP/CG DT/PT/Educador Moodle Reuniões de EE</p>	<p>outubro</p>	<p>Conhecimento dos resultados da autoavaliação Motivar para a mudança Obter colaboração para a implementação do projeto de ações de melhoria</p>